



Reglement voor bemiddeling



Inhoudsopgave

ALGEMEEN	3
AANVANG BEMIDDELING	3
SAMENSTELLING GESCHILLENCOMMISSIE	4
PROCEDURE	4
UITSPRAAK	5
KOSTEN	5
SLOTBEPALING	6

Algemeen

Artikel 1

Definities

Bemiddeling	Voorstellen door onpartijdige instantie om partijen tot overeenstemming te krijgen.
Geschil	Meningsgeschil buiten rechte, vatbaar voor bemiddeling.
Geschillencommissie	Commissie die het bemiddelingsverzoek behandelt.
Projectmanager	Personeelslid CCKL die verantwoordelijk is voor de administratieve afhandeling van de bemiddeling.
CCKL	Stichting CCKL, gevestigd te Putten.
Secretaris	Personeelslid CCKL die door de directeur is aangesteld als secretaris van de geschillencommissie.
Voorzitter	directeur van de CCKL is ambtshalve voorzitter van de geschillencommissie.

Artikel 2

Toepassingsgebied

1. Geschillen over geaccrediteerde activiteiten worden uitsluitend in behandeling genomen indien deze bestaan tussen de volgende organisaties en/of personen:
 - 1) Tussen geaccrediteerde instellingen onderling;
 - 2) Tussen geaccrediteerde instellingen en hun klanten of opdrachtgevers.
2. Partijen dienen schriftelijk een verzoek tot bemiddeling bij CCKL in te dienen.

Aanvang Bemiddeling

Artikel 3

Aanvraag geschillenbeslechting

Bemiddeling wordt aanhangig gemaakt door het indienen van een aanvraag tot bemiddeling bij de directeur van CCKL.

1. Geschillen worden uitsluitend in behandeling genomen indien alle bij het geschil betrokken partijen hierom schriftelijk verzoeken.
2. De bemiddeling wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt op de dag van ontvangst van de aanvraag.
3. De aanvraag voor bemiddeling dient de volgende gegevens te bevatten:
 - naam, adres, en de woon-, vestigings-, of verblijfplaats van de aanvrager alsmede zijn telefoon en telefaxnummer;
 - naam, adres, en de woon-, vestigings-, of verblijfplaats van de wederpartij alsmede zijn telefoon en telefaxnummer;
 - omschrijving van het geschil.
4. De Voorzitter bevestigt schriftelijk de ontvangst van het verzoek tot bemiddeling, onder vermelding van de dag van ontvangst.

Samenstelling Geschillencommissie

Artikel 4

Samenstelling

1. De geschillencommissie is samengesteld uit drie leden, te weten een voorzitter, een secretaris en de projectmanager.
2. Desgewenst kan een materiedeskundige aan de geschillencommissie worden toegevoegd.

Procedure

Artikel 5

Ontvankelijkheid

De Voorzitter onderzoekt of het geschil zoals beschreven in het verzoek tot bemiddeling voldoet aan criteria zoals vermeld in artikel 2 en 3 van dit reglement.

Artikel 6

Procedure in het algemeen

1. De geschillencommissie ziet er op toe, dat partijen op voet van gelijkheid worden behandeld. Iedere partij wordt in gelegenheid gesteld voor zijn rechten op te komen en zijn stellingen voor te dragen.
2. De geschillencommissie ziet toe op een voortvarend verloop van de procedure.

Artikel 7

Verweer

Partijen worden in gelegenheid gesteld schriftelijke verweren te overleggen aan de geschillencommissie.

Artikel 8

Bewijs in het algemeen

De toelaatbaarheid van bewijsmiddelen, de bewijslastverdeling en de waardering van de bewijslast staan ter vrije beoordeling van de geschillencommissie.

Artikel 9

Deskundigen

Partijen zijn vrij om door hen ingewonnen advies van een deskundige te overleggen.

Artikel 10

Onderzoek ter plaatse

Wanneer de geschillencommissie dit wenselijk acht, kan een onderzoek ter plaatse worden ingesteld. Partijen worden in de gelegenheid gesteld bij het onderzoek aanwezig te zijn.

Artikel 11

Intrekken van de bemiddelingsaanvraag

Zolang de geschillencommissie van CCKL de aanvraag voor bemiddeling nog niet heeft afgehandeld kan de aanvraag worden ingetrokken.

Artikel 12*Taal*

CCKL besluit, na overleg met partijen, of de geschillenbeslechting in de Nederlandse of Engelse taal gevoerd wordt.

Uitspraak**Artikel 13***Termijn*

De geschillencommissie doet zo spoedig mogelijk uitspraak.

Artikel 14*Type uitspraken*

De geschillencommissie kan een geheel of gedeeltelijke einduitspraak dan wel een voorlopige uitspraak doen.

Artikel 15*Vorm en inhoud uitspraak*

De uitspraak bevat in ieder geval:

- de namen en woon-, vestigings-, of feitelijke verblijfplaats van partijen; een kort overzicht van de procedure;
- gronden voor de in de uitspraak gegeven beslissing; de beslissing;
- datum van de uitspraak.

Artikel 16*Verzending*

1. De Voorzitter draagt zorg voor het schriftelijk verspreiden van de uitspraak naar partijen.
2. Een afschrift van de uitspraak blijft gedurende tien jaren in het archief van CCKL

Kosten**Artikel 17***Administratiekosten*

1. Bij het aanhangig maken van bemiddeling zijn de verzoekende partijen administratiekosten verschuldigd aan CCKL.
2. Indien partijen de door hem verschuldigde administratiekosten niet hebben voldaan, wordt geacht het verzoek tot bemiddeling te zijn ingetrokken.
3. Aan de in het ongelijk gestelde partij worden de kosten in rekening gebracht die de geschillencommissie heeft moeten maken in zake het voorliggende geschil. Hierbij wordt de algemene dagvergoeding als uitgangspunt genomen, zoals vastgelegd in de Tarievenstructuur CCKL (REG04).
4. Indien geen van de partijen in het gelijk wordt gesteld dan worden de kosten die gemoeid zijn met het geschil verdeeld over partijen.

Slotbepaling

Artikel 18

Niet voorziene gevallen

In alle gevallen die niet zijn voorzien in dit reglement, dient te worden gehandeld overeenkomstig de geest van dit reglement.

Artikel 19

Uitsluiting van aansprakelijkheid

CCKL of leden van de geschillencommissie kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor enig handelen of nalaten met betrekking tot een bemiddelingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is.

Artikel 20

Wijziging van het reglement

De Voorzitter kan te allen tijde wijzigingen in dit reglement aanbrengen. De wijzigingen zijn niet van kracht voor reeds in behandeling genomen bemiddelingen