



Raad voor Accreditatie (RvA)

Regeling beroepen (privaatrecht)

Inhoudsopgave

TOEPASSINGSGEBIED	3
DEFINITIES.....	3
COLLEGE VAN VOORZITTERS EN DE BEROEPENCOMMISSIE.....	3
PROCEDURE	4
ADVIES.....	5
WIJZIGINGEN TEN OPZICHTE VAN DE VORIGE VERSIE	6

Toepassingsgebied

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing op beroepen gericht tegen besluiten die genomen zijn door het bestuur van de RvA, bij de uitoefening van haar taken die buiten het toepassingsgebied van de Wet aanwijzing nationale accreditatie-instantie vallen.

Artikel 2. Uitsluiting

Deze regeling is niet van toepassing op:

1. Beoordelingen die de RvA uitvoert in het kader van het aanwijzingsbeleid van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Zie hiervoor reglement RvA-R020 (www.rva.nl).
2. Beoordelingen door de RvA in het kader van de Keurmerkensite van de Consumentenautoriteit. De regels voor deze beoordelingen zijn verkrijgbaar bij de Consumentenautoriteit.

Definities

Artikel 3. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Voorzitter :	Een door de Raad van Toezicht van de Raad voor Accreditatie als zodanig benoemde externe jurist uit het College van voorzitters beroepencommissie;
RvA:	Stichting Raad voor Accreditatie;
Belanghebbende:	Iedere natuurlijke of rechtspersoon die door een beslissing van de RvA op een verzoek, verband houdend met accreditatie, rechtstreeks in zijn belang is getroffen;
Appellant:	Belanghebbende die beroep heeft ingesteld.

College van voorzitters en de beroepencommissie

Artikel 4. Voorzitters

1. Er zijn maximaal 5 voorzitters benoemd.
2. Een voorzitter moet een academische studie Nederlands recht hebben afgerond (meester in de rechten / master).
3. Een voorzitter is geen lid van de Raad van Toezicht, de Commissie Accreditaties, de Gebruikersraad of een andere adviescommissie van de Raad voor Accreditatie noch in dienst van de Raad voor Accreditatie en heeft geen zakelijk belang bij de Raad voor Accreditatie dan wel bij een door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde of geregistreerde instelling.
4. Voorzitters worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht van de Raad voor Accreditatie.

Artikel 5. Adviescommissie beroepen

1. Er is een commissie die in het kader van de behandeling van beroepen die zijn gericht tegen besluiten genomen door het bestuur van de Raad voor Accreditatie, appellant hoort en het bestuur van de Raad voor Accreditatie adviseert over de wijze waarop op het beroep wordt beslist.
2. De commissie bestaat uit twee leden en een voorzitter.

Artikel 6. Samenstelling en benoeming Adviescommissie beroepen

1. Voor een te behandelen beroep kan het bestuur van de Raad voor Accreditatie besluiten tot het samenstellen van de commissie.
2. Eén van de voorzitters, zoals bedoeld in Artikel 4, wordt benoemd als voorzitter.
3. De leden zijn medewerkers van de Raad voor Accreditatie.
4. Geen van de leden van de commissie is betrokken geweest bij het besluit dat onderwerp is van het bezwaar.
5. De leden van de commissie zijn onafhankelijk.

Artikel 7. Secretariaat

De Raad voor Accreditatie stelt aan de commissie een secretaris ter beschikking, die geen deel uitmaakt van de commissie.

Procedure

Artikel 8. Ingediend beroepschrift

1. Een belanghebbende kan beroep instellen tegen een accreditatiebeslissing van de RvA binnen 6 weken nadat de beslissing hem ter kennis is gebracht.
2. Op het ingediende beroepschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
3. De bestuurder kan besluiten tot het instellen van een commissie als bedoeld in Artikel 5. In dat geval vindt de behandeling plaats volgens Artikel 9 tot en met Artikel 15.

Artikel 9. Informatieverstrekking

1. Het beroepschrift, met de op het beroepschrift betrekking hebbende stukken, wordt zo spoedig mogelijk aan de voorzitter en leden van de commissie toegezonden.
2. Het bestuur van de Raad voor Accreditatie kan binnen drie weken na ontvangst van het beroepschrift een verweerschrift met bijlagen bij de secretaris indienen. De secretaris zendt de stukken onverwijld door aan appellant en aan de voorzitter en leden van de commissie.

Artikel 10. Uitoefening bevoegdheden

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde leden van dit artikel worden voor de toepassing van deze regeling uitgeoefend door de voorzitter:

1. De RvA kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.

2. Indien iemand zich laat vertegenwoordigen, zendt de RvA, de op de zaak betrekking hebbende stukken in ieder geval aan de gemachtigde. voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;
3. De RvA legt het beroepschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken voorafgaand aan het horen gedurende ten minste een week voor belanghebbende ter inzage,

Artikel 11. Niet-deelneming aan de behandeling

Indien in de loop van de behandeling van het beroep de onafhankelijkheid van een van de leden van de commissie in het geding komt, wordt de benoeming van deze persoon ongedaan gemaakt en een vervanger benoemt met inachtneming van Art.6.

Artikel 12. Hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt het tijdstip van de zitting waarin de belanghebbende en het bestuur van de Raad voor Accreditatie in de gelegenheid worden gesteld zich in persoon of bij gemachtigde door de commissie te doen horen.
2. De zitting vindt plaats op het kantoor van de RvA of op een andere locatie die in overleg met betrokkenen door de voorzitter wordt bepaald.
3. De voorzitter deelt de belanghebbende en het bestuur van de Raad voor Accreditatie ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk mede dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens deze zitting.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijn genoemd in het derde lid.

Artikel 13. Openbaarheid zitting

De zitting van de commissie is openbaar, tenzij de commissie beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, of belanghebbende een verzoek doet de zitting achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

Artikel 14. Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van een lid van de commissie dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het bestuur van de Raad voor Accreditatie en de belanghebbende toegezonden.

Advies

Artikel 15. Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op bezwaar.
3. De secretaris neemt geen deel aan de beraadslaging en oordeelsvorming van de commissie.
4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

5. Het advies van de commissie wordt uitgebracht aan het bestuur van de Raad voor Accreditatie.

Artikel 16. Beslissing

1. Het bestuur van de Raad voor Accreditatie beslist binnen zes weken of - indien een commissie als bedoeld in Artikel 5 is ingesteld - binnen twaalf weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.
2. Indien het bestuur van de Raad voor Accreditatie besluit tot verdaging van de beslissing op beroep, brengt het bestuur van de Raad voor Accreditatie de belanghebbende van deze verdaging op de hoogte.

Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie

Artikel 17.

Deze versie is de tweede versie van deze regeling en is helemaal herschreven.